

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiakasvastaavan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa.**TRE:1832/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen, puh. 050 5012374, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palveluesihenkilö Riikka Leino, puh. 0406798957, palvelupäällikkö Marita Leppämäki, puh. 0406799231 ja HR-assistentti Rebekka Mikkolainen-Maklakov, puh. 0407786005, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Yhteiskuntatieteiden maisteri Satu Auranen otetaan ensimmäiseltä varasijalta asiakasvastaavan virkaan toistaiseksi.

Toiselle varasijalle valitaan sosionomi (AMK) Katariina Ritala, kolmannelle varasijalle filosofian maisteri Otto Wallin ja neljännelle varasijalle kasvatustieteiden maisteri Sari Malm.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Nokia, Seudun palvelut

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

Perustelut

Asiakasvastaavan tehtävänä on auttaa työnantajia löytämään tarvitsemaansa työvoimaa ja työnhakijoita löytämään työtä. Asiakasvastaava palvelee työnantaja- tai työnhakija-asiakkaita ja käy aktiivista vuoropuhelua yritysten työvoimatarpeista sekä työnhakija-asiakkaiden työmahdollisuuksista. Tehtävässä korostuu asiakaslähtöisyys, tavoitteellisuus sekä aktiivinen ja ratkaisukeskeinen työote. Asiakasvastaava toimii kiinteässä yhteistyössä muiden työllistymistä edistävien toimijoiden kanssa. Hän toimii tehtävässä lainmukaisesti, yhdenvertaisuutta ja hyvää hallintoa noudattaen.

Asiakasvastaavan viran kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto.

Eduksi katsotaan kokemus ja/tai perehtyneisyys Tampereen seudun talousalueen työmarkkinoista ja osajatarpeista, kasvokkain tapahtuvasta asiakastyöstä ja asiakkuuksien hallinnasta sekä tavoitteellisesta ja asiakaslähtöisestä palveluotteesta. Lisäksi eduksi katsotaan kokemus ja /tai perehtyneisyys verkostomaisesta yhteistyöstä muiden toimijoiden kanssa, englannin kielen taito sekä työnhakija-asiakkaiden asiakaspalvelussa ruotsin kielen taito.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiakasvastaavan (7) virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, Työmarkkinatorilla, Duunitorilla ja KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-224-25). Haku aika oli 20.3.2025 - 3.4.2025.

Virkoja haki määräajassa 240 henkilöä. Hakijoista 217 täytti kelpoisuusvaatimukset. Kaksi hakijaa peruutti hakemuksensa.

Nokian työnhakijapalveluihin sijoittuvaa virkaa haki määräajassa 143 henkilöä. Hakijoista 131 täytti kelpoisuusvaatimukset. Kaksi palvelupäällikköä ja palveluesihenkilö haastattelivat 17 hakijaa. Myös HR-assistentti osallistui haastatteluihin.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista yhteiskuntatieteiden maisteri Maija livonen on tehtävään soveltuvin.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan yhteiskuntatieteiden maisteri Satu Auranen, toiselle varasijalle sosionomi (AMK) Katariina Ritala, kolmannelle varasijalle filosofian maisteri Otto Wallin ja neljännelle varasijalle kasvatustieteiden maisteri Sari Malm. Kokonaisarvioinnin perusteella heidät katsottiin seuraavaksi soveltuvimmiksi tehtävään.

Virkaan valittu Maija livonen ei ottanut tehtävää vastaan. Tehtävään valitaan ensimmäiseltä varasijalta Satu Auranen.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Virkanimike: Asiakasvastaava

Asema: Muu

Esihenkilö: Palveluesihenkilö

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 01ASI040

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Yleistyöaika

Säännöllinen työaika: 38,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 155602

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasäntöön 30.4.2025 § 25 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Taina Niiranen (etunimi.m.sukunimi@tampere.fi), Mia Sorri, Tykas HR, Heli Halme, Riikka Leino, Marita Leppämäki, Lotta Lammi, tykas.laitehallinta@tampere.fi

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 3.6.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 28.5.2025

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi 28.5.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

Työllisyys- ja kasvujohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

26.05.2025

4 (6)

§ 114

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere
26.05.2025

Rebekka Mikkolainen-Maklakov
HR-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 114

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.